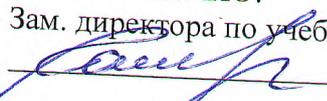


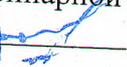
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович  
Должность: Директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 22.06.2022  
Уникальный программный ключ:  
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:  
Зам. директора по учебной работе (СПО)  
Вахмянина С.А.

  
« 29 » 04. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института ветеринарной медицины  
Кабатов С.В.

  
  
2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства  
базовая подготовка  
форма обучения заочная

Троицк  
2022

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014г. № 457.

Содержание программы производственной практики (по профилю специальности) реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

### РАССМОТРЕНА:

Предметно – цикловой методической комиссией по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально – экономических дисциплин

Протокол № 8 от «11» апреля 2022 г.

Председатель

 А.А. Андреев

Составители:

Лунина М.Ю., Андреев А.А., преподаватели ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензенты:

Бобылева И.В., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Совков Н.Н., директор ООО «СиЛаЧ»

### РАССМОТРЕНА:

Предметно - цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Председатель

 Ф.И.О.

Протокол № 3 от «25» 04 2022г.

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                      | 4    |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ   | 8    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  | 9    |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 12   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

Наименование практики: ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности).

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ВПД4 Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли

## 1.2 Цели и задачи производственной практики:

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающегося к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

## 1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики(по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 04 обучающийся должен освоить:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных) результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| ЛР 1  | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  |
| ЛР 2  | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          |
| ЛР 3  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   |
| ЛР 5  | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   |
| ЛР 6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   |
| ЛР 8  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства   |
| ЛР 9  | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий   |

|       |   |
|-------|---|
|       | зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях   |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой   |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры  |
| ЛР 12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания                                |
| ЛР 13 | Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности   |
| ЛР 14 | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |
| ЛР 15 | Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем   |
| ЛР 16 | Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности |
| ЛР 17 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии   |

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

| <b>Код</b> | <b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>   |
|------------|---|
| ВД 4       | Управление работой структурного подразделения предприятия отрасли   |
| ПК 4.1     | Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники |
| ПК 4.2     | Планировать выполнение работ исполнителями  |
| ПК 4.3     | Организовывать работу трудового коллектива  |
| ПК 4.4     | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями   |

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Иметь практический опыт</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и анализе производственных показателей; организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;</li> <li>- участия в управлении первичным трудовым коллективом;</li> <li>- ведения документации установленного образца;</li> </ul>  |
| <b>Уметь</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;</li> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- оценивать качество выполняемых работ;</li> </ul>  |
| <b>Знать</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;</li> <li>- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</li> <li>- характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</li> <li>- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, в</li> <li>- методы оценивания качества выполняемых работ;</li> <li>- правила первичного документооборота, учёта и отчётности.</li> </ul> |

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

В рамках освоения ПМ 04 – 36 часов (1 неделя)

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.04.01**

| Код ПК,<br>ОК,ЛР                 | Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)   | Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.) |
|----------------------------------|--|---|
| ПК 4.1.- ПК 4.4.<br>ОК 1.- ОК 9. | Знакомство с предприятием.<br>Инструктаж по технике безопасности.<br>Инструктаж по охране труда.<br>Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте. | 6   |
| ПК 4.1.- ПК 4.4.<br>ОК 1.- ОК 9. | Изучение внутренней документации организации, оценка эффективности ее деятельности<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.                       | 6   |
| ПК 4.1.- ПК 4.4.<br>ОК 1.- ОК 9. | Планирование работы подразделения электрического хозяйства с/х предприятия<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.                               | 6   |
| ПК 4.1.- ПК 4.4.<br>ОК 1.- ОК 9. | Принятие управленческих решений по обеспечению работоспособности электрического хозяйства предприятия.<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.   | 6   |
| ПК 4.1.- ПК 4.4.<br>ОК 1.- ОК 9. | Изучение структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения.<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.                               | 6   |
| ПК 4.1.- ПК 4.4.<br>ОК 1.- ОК 9. | Изучение характера взаимодействия с другими подразделениями.<br>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.   | 6   |
| <b>Всего часов</b>               |  | <b>36</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  | Дифференцированный зачет                                    |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

#### **3.2. Общие требования к организации проведения производственной практики**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППСЗ по специальности.

Базы проведения производственной практики:

- ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский;
- ЗАО «Свинокомплекс «Уральский» Свердловская область г. Богданович;
- ООО «Равис - птицефабрика Сосновская» п. Рощино, Сосновский р-н;
- ООО «УСМК» с. Уйское;
- ОАО «Птицефабрика Челябинская» г. Копейск.

Время проведения практики: практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

Продолжительность практики - 36 часов (1 неделя).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоение МДК 04.01. ;
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных

образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»).

### **3.3. Информационное обеспечение практики**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846>.

2. Дорофеева Л. И. Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Дорофеева - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2020 - 424 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832> . - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/570832>.

3. Оплетаева Н. А. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Оплетаева Н. А. - Омск: Омский ГАУ, 2019 - 76 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/126621>

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>..

2. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497021>.

3. Куприянов, Ю. В. Основы теории управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15270-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497248>.

##### **Учебно-методические разработки:**

1. ПМ.04. Управление работами по обеспечению работоспособности

электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, базовая подготовка, форма обучения очная / разработ. Коновалова Е. Л.; Южно-Уральский ГАУ, Институт ветеринарной медицины, Троицкий аграрный техникум - Троицк: Южно-Уральский ГАУ, 2019 - 20 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/tat0187.pdf>.

3.2.3. Периодические источники:

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/> .

2. Достижения науки и техники АПК: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал - Москва: Б.и., - <http://agroapk.ru/> .

3. Светотехника: ежемесячный научно-технический и производственный журнал - Москва: Б.и., - <http://www.sveto-tehnika.ru> .

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет - ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/> .

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> .

3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – 2020. – Режим доступа: <http://sursau.ru> .

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта.

Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационного листа по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложение: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования обучающегося с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки. Возможны другие формы.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

| <b>Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов освоения</b>   |
|--|--|
| ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. | Наблюдение и оценка выполнения заданий<br>Проверка и оценка дневника, отчёта<br>Защита отчета о практике |
| ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.  | Наблюдение и оценка выполнения заданий<br>Проверка и оценка дневника, отчёта<br>Защита отчета о практике |
| ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.  | Наблюдение и оценка выполнения заданий<br>Проверка и оценка дневника, отчёта<br>Защита отчета о практике |

|  |  |
|--|--|
| ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.  | Наблюдение и оценка выполнения заданий<br>Проверка и оценка дневника, отчёта<br>Защита отчета о практике                   |
| ПК 4.5. Вести утвержденную учетно отчетную документацию.   | Наблюдение и оценка выполнения заданий<br>Проверка и оценка дневника, отчёта<br>Защита отчета о практике                   |
|  |  |
| <b>Результаты освоения (формируемые общие компетенции)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов освоения</b>   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, Выбирать типовые методы и   | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе   |
| способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   | освоения образовательной программы по специальности  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационнокоммуникационных технологий.                    | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |

|  |  |
|--|--|
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды( подчиненных), результат выполнения заданий   | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности |

### **Оценочные средства итогов прохождения производственной практики**

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, аудио-, фото-, видео-, материалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

| <b>Шкала</b>     | <b>Критерии оценивания</b>  |
|------------------|---|
| Оценка «отлично» | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.<br>Письменной благодарности организации, графические, аудио, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике |
| Оценка «хорошо»  | Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</p>  |
| <p>Оценка<br/>«удовлетворительно»</p>   | <p>Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p> <p>Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.</p> |
| <p>Оценка<br/>«неудовлетворительно»</p> | <p>Отсутствие хотя бы одного из документов:<br/>положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.</p>  |